

Matriks Peran Hasil Level 2 - Ketua Tim dan Anggota Tim

Ketua Tim Kepegawaian	Usulan pemberhentian dan pemensiunan pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Data penerima tunjangan kinerja yang dibuat secara periodik per bulan
Analisis SDM Aparatur	Konsep rencana peningkatan kompetensi pegawai yang dibuat berdasarkan hasil analisis untuk pembinaan profesionalisme pegawai (penugasan dari ketua tim kepegawaian)	Penyelesaian masalah pembayaran gaji dan tunjangan yang belum diberikan kepada penerima yang sah
	Profil Dosen dan/atau Tendik (PNS) yang diproses indisipliner sesuai dengan PP No 94 Tahun 2021 (penugasan dari ketua tim kepegawaian)	
	Usulan kenaikan gaji berkala pegawai sesuai dengan ketentuan	
	Konsep rencana peningkatan kompetensi pegawai yang dibuat berdasarkan hasil analisis untuk pembinaan profesionalisme pegawai (penugasan dari ketua tim kepegawaian)	
	Usulan pengadaan, pengangkatan, dan pemindahan pegawai yang sesuai dengan ketentuan	
Pengadministrasi Kepegawaian	Bahan penilaian angka kredit jabatan fungsional dosen bagi asisten ahli dan lektor serta usul kenaikan jabatan lektor kepala dan jabatan fungsional lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	
	Usulan kenaikan pangkat pegawai sesuai dengan ketentuan	
	Usulan pegawai yang akan mengikuti latihan prajabatan, ujian dinas, pendidikan dan pelatihan, serta usulan pengaktifan kembali dan ujian penyesuaian ijazah sesuai ketentuan yang berlaku	
	Usulan pemberhentian dan pemensiunan pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
	Layanan pemberian cuti pegawai dan usul pembuatan kartu pegawai, kartu isteri/suami, asuransi kesehatan, tabungan asuransi pensiun, dan kesejahteraan lainnya sesuai dengan aturan dan kebutuhan pegawai	
	Usulan pemberhentian dan pemensiunan pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan	
Pengelola Kepegawaian	Data Dosen dan Tendik (Non PNS) yang lengkap dan mutakhir	Usulan tunjangan pegawai yang sesuai ketentuan
	Data Dosen dan Tendik (PNS) yang lengkap dan mutakhir	
	Buku induk pegawai, daftar urut kepangkatan, statistik pegawai, urusan tata naskah pegawai dan bahan penilalan prestasi kerja pegawai yang lengkap dan mutakhir (penugasan dari ketua tim kepegawaian)	

Ketua Tim Tata Usaha	Layanan ketatausahaan diproses secara cepat, tepat dan akurat sesuai ketentuan	Pengelolaan keuangan dan kerumahtanggaan Biro SDM yang lengkap, akurat dan mutakhir
Pengelola Barang Milik Negara	Data perencanaan pengembangan sarana dan prasarana perkuliahan dan praktikum sesuai kebutuhan (penugasan dari ketua tim tata usaha)	
	Arsip data BMN yang tertata, lengkap, dan mudah diakses sesuai dengan ketentuan (penugasan dari ketua tim tata usaha)	
	Kesesuaian data BMN dalam aplikasi SIMAK BMN (e-Rekon@LK)	

	Penyelesaian administrasi hibah BMN sesuai waktu yang telah ditentukan	
Pengelola Gaji		Persentase pembayaran gaji dan tunjangan tepat waktu dan tepat jumlah
		Arsip dokumen data pembayaran gaji dan tunjangan per bulan
		Prosentase jumlah staf yang menerima gaji dan tunjangan per bulan
		Penyelesaian masalah pembayaran gaji dan tunjangan yang belum di berikan kepada penerima yang sah
Penyusun Laporan Keuangan		Jumlah penyerapan anggaran terkait pengadaan barang/jasa dan belanja pegawai (penugasan dari ketua tim tata usaha)
		Jumlah dokumen akuntansi dan pelaporan keuangan yang tersusun
		Kesesuaian antara perencanaan anggaran dengan pelaksanaan anggaran

Ketua Tim Akademik dan Kemahasiswaan	Data akademik yang akurat	Data mahasiswa yang sesuai dan mutakhir
Pengelola Data Akademik	kompilasi data laporan pangkalan data pendidikan tinggi yang mutakhir (penugasan dari ketua tim akademik)	data mahasiswa yang aktif setiap semester
	data akademik sesuai dengan laporan ketercapaian pelaksanaan kegiatan akademik dan pedoman sebagai bahan analisis	
Pengadministrasi Akademik	ijazah, transkrip, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang tercetak dengan baik	buku induk mahasiswa yang tercetak dengan baik (penugasan dari ketua tim akademik)

Ketua Tim PSI	instrumen pengumpulan dan pengolahan data pelaksanaan rencana, program, dan anggaran yang sesuai kebutuhan	data dan informasi yang dibutuhkan dosen, mahasiswa dan stakeholder lainnya
Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran	data hasil pelaksanaan rencana, program, dan anggaran yang diolah untuk mengetahui inti permasalahan	usulan program dan anggaran dari unit-unit yang dianalisis (penugasan dari ketua tim PSI)
		bahan usulan revisi dokumen DIPA dan RKA-KL
Pengelola Sistem Informasi Perguruan Tinggi	rancangan dan pengembangan sistem informasi perguruan tinggi yang sesuai kebutuhan organisasi	data untuk stakeholder yang mutakhir (penugasan dari ketua tim PSI)
		data mahasiswa yang update (penugasan dari ketua tim PSI)